



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2019 год



*Порядок приема
и
зачисления в школу*





Документы, определяющие порядок ПРИЕМА в 1 класс общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**
- **Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;**
- **Закон Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 435-86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (изменения в п.1. ст.14);**
- **Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**
- **Распоряжение Комитета по образованию от 22.07.2019 № 2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;**
- **Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;**



Нормативно-правовая база районного уровня и уровня ОО

- **Распоряжение администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 06.09.2019 года №792-р «О закреплении микрорайонов (адресов домов) за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга»**
- **Распоряжение администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга «О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»**
- **Приказ по ГБОУ «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение» (на основании регламента №3749)**
- **Правила приема граждан в общеобразовательное учреждения (согласованное с ОО, на основании примерных правил от КО)**
- **Приказ по ГБОУ о создании приемной комиссии**



Процедуры приема в 1 класс

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.





Подача заявлений в 1 класс

- В электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал)
При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем ребенка.
- Через структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)
При обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель.





Этапы подачи заявлений

1 этап (15.12.2019-05.09.2020) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию (в случае подачи заявления с 20.01.2019 года преимущественное право реализуется на свободные места)

Основные критерии приема:

для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.
(1 ОУ по месту проживания).


- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»



Этапы подачи заявлений

Я ФГК ВОУ ВПО ВУНУ ВМО x | Дорожное радио слуш... x | 5659 - Входящие — Яндекс x | госуслуги прием в 1 класс x | Зачисление в 1 класс след x

← → ↻ 🏠 gu.spb.ru/188357/short/ ☆ 0

 Услуги

МФЦ Организации **Помощь и поддержка** Оплата Законодательство **Бланки документов** **Страхование онлайн**

Семья | Образование и наука

Зачисление в 1 класс следующего учебного года (2020 - 2021)

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ / ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

[Подробная информация →](#)

Прием документов для зачисления детей в первые классы на 2010/2021 учебный год, имеющих преимущественное право зачисления на обучение, начинается 15 декабря 2019 года.

Способ получения услуги:

- [онлайн](#)
- [через МФЦ](#)

Сроки приема заявлений в первые классы на 2020/2021 учебный год (начало обучения с 01.09.2020) утверждены распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2019 №2139-р:

- с 15.12.2019 до 05.09.2020 — дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (в случае подачи заявления с 20.01.2020 преимущественное право реализуется на свободные места);
- с 20.01.2020 до 30.06.2020 — дети, проживающие на закрепленной территории (в

Windows taskbar: 15:14 11.10.2019



Этапы подачи заявлений

2 этап (20.01.2020-30.06.2020) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Микрорайон ГБОУ лицея №226 «София» :

- Южное шоссе 45 (все корпуса), 47 (все корпуса), 49 (все корпуса), 51 (все корпуса), 53 (все корпуса), 55 (все корпуса), 57(2)

Выписка из распоряжения администрации Фрунзенского района о закреплении микрорайонов



Южное	шоссе	45	все корп.	А	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
6245011/2019-1173(1)						
Южное	шоссе	45	все корп.	А	492	Димитрова улица, д. 39, корп. 4, строение 1
Южное	шоссе	47	все корп.	А	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
Южное	шоссе	47	все корп.	А	492	Димитрова улица, д. 39, корп. 4, строение 1
Южное	шоссе	49	все корп.	А	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
Южное	шоссе	49	все корп.	А	492	Димитрова улица, д. 39, корп. 4, строение 1
Южное	шоссе	51	все корп.	А	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
Южное	шоссе	51	все корп.	А	492	Димитрова улица, д. 39, корп. 4, строение 1



Южное	шоссе	53	все корп.	A	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
Южное	шоссе	53	все корп.	A	492	Димитрова улица, д. 39, корп. 4, строение 1
Южное	шоссе	55	все корп.	A	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
Южное	шоссе	55	все корп.	A	310	Славы проспект, дом 35, корпус 2
Южное	шоссе	56	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	56	2	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	57	2	A	310	Славы проспект, дом 35, корпус 2
Южное	шоссе	57	2	A	226	Южное шоссе, дом 55, корпус 7
Южное	шоссе	58	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	60	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	64	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	66	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	68	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	72	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36
Южное	шоссе	74	0	A	303	Турку ул., д. 29, к. 2//Пражская ул., дом 36



Этапы подачи заявлений

3 этап (с 01.07.2020) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

наличие свободных мест, дата подачи заявления.



Есть
свободные
места!!!



Дополнительная информация

Родителям детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения школы «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной школы подавать не требуется. Дети уже являются обучающимися данной школы и переводятся в первый класс на основании приказа директора. Если родители принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой школы, они информируют директора письменно. Электронное заявление в первый класс другой школы они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в школах, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема.



Предоставление документов в образовательную организацию

Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **после** получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием **даты и времени** приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее **10 дней** с даты начала приема, но не позднее **30 дней** со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее **30 дней** с даты начала приема, но не позднее **45 дней** со дня подачи заявления;

на 3 этапе – не ранее **10 дней** с даты начала приема, но не позднее **30 дней** со дня подачи заявления.



Перечень документов для предъявления в ОО

- ✓ Паспорт родителя (законного представителя); ★
- ✓ Свидетельство о рождении ребенка; ★
- ✓ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; ★
- ✓ Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- ✓ Разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет.



Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории

(для школ Фрунзенского района –
это территория микрорайонов школ Фрунзенского района)

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства **(форма №8)**;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания **(форма №3)**;
- ✓ справка о регистрации **(форма №9)** (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ✓ документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) .



Принятие решения о зачислении в ОО или об отказе в зачислении

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом директора образовательной организации в течение **7 рабочих дней** после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация в течение **3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) **уведомление об отказе** в зачислении в образовательную организацию.



Памятка КО №1

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ)

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга
включает **ТРИ** процедуры:

- 1** Подача электронного заявления родителями
- 2** Предоставление документов в образовательную организацию
- 3** Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка



ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (3 ЭТАПА)

1 ЭТАП (15.12.-19.01)

Подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию

2 ЭТАП (20.01.-30.06)

Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

3 ЭТАП (с 01.07)

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3)

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

- ✓ Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка
- ✓ Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо: зарегистрироваться и авторизоваться на Портале;
- ✓ заполнить форму электронного заявления и отправить заполненное электронное заявление в единую автоматизированную систему;
- ✓ получить в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.



Образовательная организация

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

- ✓ Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка
- ✓ При подаче электронного заявления в МФЦ родителю необходимо иметь следующие документы:
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ✓ Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки с информацией о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги



Памятка КО №2 (часть 1)



ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ)



Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга
включает **ТРИ** процедуры:

1

Подача электронного
заявления родителями

2

Предоставление документов
в образовательную организацию

3

Принятие образовательной организацией
решения о зачислении ребенка

1. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (3 ЭТАПА)

1 ЭТАП (15.12.-19.01)

Подача заявлений гражданами, чьи дети
имеют преимущественное право при
приеме в образовательную организацию

2 ЭТАП (20.01.-30.06)

Подача заявлений гражданами,
чьи дети проживают
на закрепленной территории

3 ЭТАП (с 01.07)

Подача заявлений гражданами,
чьи дети не проживают
на закрепленной территории

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является
основанием для преимущественного приема в образователь-
ную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновре-
менно подать электронное заявление в несколько образова-
тельных организаций (от 1 до 3)

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

- ✓ Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка
- ✓ Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:
 - ✓ зарегистрироваться и авторизоваться на Портале;
 - ✓ заполнить форму электронного заявления и отправить заполненное электронное заявление в единую автоматизированную систему;
 - ✓ получить в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.



ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

- ✓ Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка
- ✓ При подаче электронного заявления в МФЦ родителю необходимо иметь следующие документы:
 - ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
 - ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ✓ Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки с информацией о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги



Памятка КО №2 (часть 2)

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

НА 1 ЭТАПЕ

не ранее **10** дней с даты начала приема,
но не позднее **30** дней
со дня подачи заявления

НА 2 ЭТАПЕ

не ранее **30** дней с даты начала приема,
но не позднее **45** дней
со дня подачи заявления

НА 3 ЭТАПЕ

не ранее **10** дней с даты начала приема,
но не позднее **30** дней
со дня подачи заявления

ЕСЛИ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОНИ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ПО УКАЗАННОМУ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- ✓ Документы предоставляются лично родителем (законным представителем) ребенка
- ✓ Предъявляется оригинал, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
- ✓ Документы предоставляются непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- ✓ паспорт;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории;
- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право (при наличии)

ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

3. ПРИНЯТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА



Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс, образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении

ПРИ УВЕДОМЛЕНИИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ВО ВСЕ ВЫБРАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях



в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации
Основная задача конфликтной комиссии - реализация права на получение общего образования детей

С более подробной информацией по организации приема в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга Вы можете ознакомиться на сайте Комитета по образованию <http://k-obr.spb.ru/page/710/>

Инфографика разработана ГБУ ДО ЦДЮТТИТ Пушкинского района по заказу Комитета по образованию Санкт-Петербурга



ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

